提出書類確認一覧表　提出時に必ずチェックしてください

	書類の有無を確認	新規団体 提出書類必須	継続団体 提出書類必須	提出書類	備考
1		○		活動組織の規約(別紙2　様式第8号)	
2		○		協定書（別紙2　様式第9号）word	
3		○		公図等	地番が確認できる図面
4		○		所有者、地目確認書類	登記簿・課税証明書等
5		△		非農地証明書	地目が畑、田の場合
6		○	△	活動計画書（別紙3　様式第10号）word	必ず、写真を添付する事
7		○	△	計画図	３年間の活動計画図、年度ごと
8		○	○	採択申請書(別紙3　様式第11号）word	※継続団体で活動計画書面積が違う場合は必ず活動計画書の変更を提出する事
9		△		資機材購入理由書	資機材を申請する場合は、２社以上の見積書、パンフレットを添付する事
10		△		見積書(２社以上)	
11		△		パンフレット	
12		○		事業者向け　チェックシート	
13		◇	◇	採択決定前着手届	審査会以降で採択通知以前に活動を希望する組織のみ
14		○		提出書類確認一覧表	

※　○は必須です。△は必要に応じ提出してください。

◇は、6月中旬頃審査会の結果をメールで連絡しますので、その後に必要があれば提出してください。